

# 「2023 관광모니터링 점검단」

## 팀장 채용 공고

2023 관광모니터링 점검단 팀장을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 2월

### 부산광역시관광협회

1. 채용분야 : 2023 관광모니터링 점검단 사업 팀장
2. 채용인원 및 근무기간

세부사업명	채용인원	업무 내용	근무기간
2023 관광모니터링 점검단	2명	- 관광모니터링 점검단 인력 관리 보조 - 점검일지 취합 및 선별 보조 - 점검단 캠페인 활동 관리 - 사업 개선 방향 토의 - 기타 점검단 활동 보조 등	2023. 3.~2023. 9. (예산범위 내)

### 3. 응시자격

채용 자격	연령	성별	우대 사항	비고
관광업계 종사자 (대표, 실직자 포함), 문화관광해설사 또는 관광통역안내사 자격증 취득자	제한 없음	제한 없음	- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 (※ 공고 마감일까지 유효한 자격증에 한함)	-점검단원과 별개로 활동 (공고 중복 지원 가능)

### 4. 근무조건 및 업무

- 근무기간: 2023. 3. ~ 2023. 9.(예산범위 내)
- 임 금
  - 월급 : 600,000원(원천징수 전)
  - 임금지급방법: 월 단위로 지급(근무한 달의 다음달 10일 이내 은행계좌 입금 조치)
- 근무 조건
  - 프리랜서, 매월 지정일까지 자료 제출
  - 간담회(월 1회) 참석 (평일 09:00~18:00 중 2시간 / 참석수당 별도 지급).
  - 관광수용태세 개선 활동 및 행사(월 1회) 관리

○ 주요 활동

- '2023 관광모니터링 점검단' 발대식 및 세부 교육  
→ 3월 2일(목) 14:00~17:00 (예정)
- '2023 관광모니터링 점검단' 민·관 합동 점검  
→ 3월 6일(월) 09:30~13:00 (예정)

5. 전형방법: 외부 전문가 면접 심사

6. 채용일정

지원서 접수	면접	최종 합격자 발표
2023. 2. 13(월) ~ 2023. 2. 19(일)	2023. 2. 22(수), 11:00(예정) 부산광역시관광협회 4층 ※ 면접일시 변경 시 별도 통지	합격자 개별 통보

※ 지원서 접수기간 내 응시인원이 미달할 경우 접수기간이 연장될 수 있음

7. 제출서류

- 이력서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 경력증명서, 관련 자격증 사본 각 1부
- 개인정보제공 및 활용동의서(소정양식) 1부

8. 제출방법

- 전자우편(이메일) 접수

9. 제출처

전자우편(이메일) 접수	문의
kason@bta.or.kr	070-4762-9606

10. 응시자 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임이며, 내용 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 채용을 무효로 함
- 합격자의 개인사정에 따라 근로계약이 불가할 경우, 차점자로 채용할 수 있음
- 응시인원이 모집인원과 같더라도 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 별도 공고 예정